



Uniwersytet
ŁÓDZKI



WYDZIAŁ FILOLOGICZNY

UNIWERSYTET ŁÓDZKI

Zasady zgłaszania przez członków Rady Wydziału wniosków do projektów uchwał

(załącznik do uchwały Rady Wydziału Filologicznego UŁ nr 159/2016/2017 z dnia 24 marca 2017r.)

1. Projekty uchwał przesyłane są członkom Rady Wydziału Filologicznego wraz z programem posiedzenia;
2. Do proponowanych (przez Komisje/Dziekana/Kolegium Dziekańskie lub innych wnioskodawców) projektów uchwał każdy członek Rady Wydziału lub grupa osób (np. pracownicy jednostki) może złożyć wniosek merytoryczny o jego zmianę lub uzupełnienie;
3. Wniosek musi być sformułowany na piśmie z dokładnym odniesieniem do konkretnego zapisu dokumentu pierwotnego (rozсланego projektu uchwały) z propozycją zmiany lub uzupełnienia;
4. Wniosek (podpisany przez wnioskodawcę) należy złożyć w sekretariacie Dziekana **najpóźniej na 1 dzień przed posiedzeniem Rady Wydziału do godz. 12.00**, tak aby mógł zostać rozslany pozostałym członkom RW do zapoznania;
5. W przypadku wpłynięcia do sekretariatu Dziekana wniosku merytorycznego dotyczącego zmiany/uzupełnienia uchwały podczas posiedzenia Rady Wydziału głosowany jest w pierwszej kolejności zgłoszony wniosek merytoryczny, a następnie – w zależności od wyniku głosowania nad wnioskiem merytorycznym – dokument pierwotny ze zmianą wynikającą z wniosku merytorycznego lub bez niej;

DZIEKAN
Wydziału Filologicznego
Uniwersytetu Łódzkiego

Prof. zw. dr hab. Joanna Jabłkowska