

Zasady rekrutacji na studia doktoranckie w roku akademickim 2017/18

Na podstawie art. 169 ust. 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U.2016, poz.1842) oraz § 14 pkt 2 Statutu Uniwersytetu Łódzkiego uchwała się zasady przyjęć na pierwszy rok studiów doktoranckich w Uniwersytecie Łódzkim w roku akademickim 2016/2017.

§ 1

Przepisy ogólne

1. Do studiowania na studiach doktoranckich może być dopuszczona osoba, która posiada tytuł magistra lub równorzędny oraz spełnia warunki rekrutacji.
2. Do ubiegania się o przyjęcie na studia doktoranckie w trybie określonym niniejszymi zasadami uprawnieni są obywatele polscy.
3. Do studiowania na studiach doktoranckich może być dopuszczona osoba, która jest absolwentem studiów pierwszego stopnia albo ukończyła trzeci rok jednolitych studiów magisterskich i jest beneficjentem programu „Diamentowy Grant”. Osoby takie mogą przystąpić do rekrutacji na zasadach określonych w przepisach szczegółowych określonych w §8 - §24 , jednak tylko w okresie realizacji projektu (nie dłużej niż 48 miesięcy). Do dokumentacji należy wtedy dołączyć potwierdzenie udziału w projekcie.
4. Kandydaci na studia doktoranckie
 - a) dokonują zapisu na studia drogą internetową,
 - b) składają komplet dokumentów wymienionych w § 8 - § 24.
5. a) Zasady podejmowania i odbywania studiów przez osoby niebędące obywatelami polskimi określa:
 - ustawa Prawo o szkolnictwie wyższym z dnia 27 lipca 2005 r. (z późn. zmianami)
 - Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 12 października 2006 r. w sprawie podejmowania i odbywania przez cudzoziemców studiów i szkoleń oraz ich uczestniczenia w badaniach naukowych i pracach rozwojowych (z późn.zmianami),
 - odrębne przepisy obowiązujące w UŁ.
- b) O przyjęcie na studia doktoranckie mogą się ubiegać cudzoziemcy posiadający :
 - dyplom ukończenia studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich uzyskany w Polsce,
 - zalegalizowany lub opatrzony apostille dyplom lub inny dokument ukończenia studiów za granicą, uznany, za równorzędny z polskim dyplomem ukończenia studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich, zgodnie z przepisami w sprawie nostryfikacji dyplomów ukończenia studiów wyższych uzyskanych za granicą lub na podstawie umowy międzynarodowej.
6. Forma pomocy osobom niepełnosprawnym w czasie postępowania rekrutacyjnego

może być ustalona z Wydziałową Komisją Rekrutacyjną za pośrednictwem Pełnomocnika Rektora UŁ ds. Osób Niepełnosprawnych po osobistym zgłoszeniu się kandydata do Pełnomocnika z aktualnym orzeczeniem o niepełnosprawności. Zgłoszenie powinno nastąpić nie później niż dwa tygodnie przed datą rozmowy kwalifikacyjnej.

7. Postępowanie rekrutacyjne rozpoczyna się w momencie złożenia podania o przyjęcie na studia doktoranckie w formie pisemnej. Rejestracja elektroniczna nie stanowi czynności wszczynającej postępowanie rekrutacyjne, zatem w przypadku zarejestrowania się i niezłożenia dokumentów w formie papierowej - uczelnia nie wydaje decyzji.

§ 2

Odpłatność

1. Kandydatów przyjętych na studia obowiązują zasady odpłatności za świadczone usługi edukacyjne przewidziane ustawą Prawo o szkolnictwie wyższym. Obejmują one odpłatność za studia niestacjonarne, za powtarzanie zajęć na stacjonarnych i niestacjonarnych studiach doktoranckich z powodu niezadowolających wyników w nauce oraz za zajęcia dydaktyczne nieobjęte programem studiów doktoranckich. Szczegółowe zasady tej odpłatności określają odrębne przepisy obowiązujące w UŁ.
2. Osoby ubiegające się o przyjęcie na studia doktoranckie **nie wnoszą** opłaty rekrutacyjnej.

§ 3

Rejestracja elektroniczna

1. Kandydaci na wszystkie studia doktoranckie stacjonarne oraz niestacjonarne obowiązkowo dokonują rejestracji w systemie elektronicznej rekrutacji.
2. Do obowiązków kandydata należy w szczególności:
 - a) wypełnienie formularza rejestracyjnego,
 - b) wprowadzenie wyników z dyplomu albo zaświadczenia o ukończeniu studiów (dane wprowadzone przez kandydata zostaną zweryfikowane przy dostarczeniu dokumentów),
 - c) wybór studiów doktoranckich,
 - d) śledzenie procesu rekrutacji, w tym sprawdzenie terminów składania dokumentów oraz rozmów kwalifikacyjnych,
 - e) złożenie wymaganych dokumentów określonych w § 8 - §24 w terminach podanych w odrębnych przepisach.

§ 4

Dokumenty wymagane od kandydatów

1. **Dokumenty wymagane od kandydatów** na studia doktoranckie w procesie rekrutacji wymienione są w § 8 - § 24 z wyszczególnieniem na wydziały.
2. Kandydat na studia doktoranckie oprócz dokumentów wymienionych w § 8 - § 24

składa **wydrukowany z systemu elektronicznej rekrutacji i podpisany formularz podania** oraz opinię nauczyciela akademickiego lub pracownika naukowego posiadającego co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego, z klauzulą o wyrażeniu przez niego zgody na objęcie opieką naukową kandydata na studia doktoranckie w razie pozytywnego wyniku postępowania rekrutacyjnego (w przypadku opinii nauczyciela akademickiego z zastrzeżeniem §11 i § 22) .

- 2a. Kandydat składa dodatkowo deklarację mobilności wg. wzoru określonego odrębnymi przepisami na UŁ.
3. Warunkiem dopuszczenia do rozmowy kwalifikacyjnej na studia doktoranckie stacjonarne/niestacjonarne jest złożenie w podanym terminie i miejscu kompletu dokumentów, o których mowa w § 8 - § 24.
4. W przypadku osób podejmujących rekrutację na dwa lub więcej studiów doktoranckich, do dokumentów dołączany jest wydruk z systemu IRK z informacją na jakie studia została podjęta rekrutacja.
5. W przypadku, jeśli kandydat w systemie elektronicznej rekrutacji podał nieprawdziwe dane dotyczące ocen z zaświadczenia o ukończeniu studiów zostaje on zdyskwalifikowany.

§ 5

Postępowanie rekrutacyjne

1. Rekrutację na studia doktoranckie przeprowadza komisja rekrutacyjna działająca w podstawowej jednostce organizacyjnej.
2. Komisję rekrutacyjną powołuje kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej, a w jej skład wchodzi: kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej, kierownik studiów doktoranckich oraz co najmniej jeden pracownik naukowy z tytułem profesora lub stopniem naukowym doktora habilitowanego.
- 2a. W wyjątkowych przypadkach kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej może upoważnić prodziekana do pełnienia funkcji przewodniczącego komisji, o której mowa w ust.2.
3. Dla ważności obrad komisji niezbędne jest uzyskanie quorum liczącego co najmniej połowę liczby jej członków. Komisja podejmuje decyzje większością głosów. Komisja sporządza protokół z posiedzenia, a także protokoły indywidualne dla każdego kandydata.
4. W obradach komisji rekrutacyjnej, w charakterze obserwatora, ma prawo uczestniczyć przedstawiciel właściwego organu samorządu doktorantów.
5. Rada podstawowej jednostki organizacyjnej uchwała kryteria oceny kandydatów, system punktacji oraz sposób konstruowania listy rankingowej, na podstawie której komisja rekrutacyjna przyjmuje kandydatów na studia doktoranckie.
6. W postępowaniu rekrutacyjnym uwzględnia się w szczególności:
 - a) średnią ocen ze studiów pierwszego i drugiego stopnia albo jednolitych studiów magisterskich (w przypadku beneficjentów Diamentowego Grantu średnia liczona jest wg zasad określonych w §§ 8-24),

- b) znajomość języków obcych,
 - c) udokumentowaną aktywność naukową kandydata odpowiadającą dyscyplinie w jakiej są prowadzone studia doktoranckie lub dyscyplinie pokrewnej, z okresu ostatnich 5 lat kalendarzowych poprzedzających rekrutację, o ile szczególne zasady rekrutacji, o których mowa w §§ 8-24, nie przewidują okresów krótszych od wcześniej wskazanego i nie rozszerzają katalogu dyscyplin ponad odpowiadający prowadzonym studiom i uprawnienia wydziału.
 - d) wynik rozmowy kwalifikacyjnej z kandydatem lub testu kwalifikującego.
7. Kandydat przyporządkowuje swój dorobek naukowy do dyscypliny naukowej, której dotyczy działalność badawczo-publikacyjna kandydata związana z danymi studiami doktoranckimi poprzez zamieszczenie afiliacji w publikacjach kandydata wg wzoru obowiązującego dla pracowników naukowych na UŁ tj.: nazwa uczelni..., nazwa wydziału..., nazwa katedry (zakładu) lub poprzez złożenie stosownego oświadczenia.
 8. Decyzję w sprawie przyjęcia na studia doktoranckie podejmuje komisja rekrutacyjna. Decyzje podpisuje przewodniczący komisji rekrutacyjnej .
 9. Od decyzji komisji rekrutacyjnej przysługuje odwołanie do Rektora UŁ. Odwołanie składa się za pośrednictwem komisji rekrutacyjnej w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji. Decyzję podejmuje Rektor i jest ona ostateczna.
 10. Wyniki postępowania rekrutacyjnego są jawne i muszą być ogłoszone w sposób zwyczajowo przyjęty na wydziale najpóźniej 7 dni po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego.

§ 6

Zakończenie postępowania rekrutacyjnego

1. Po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego dla wszystkich kandydatów zostają utworzone listy rankingowe na poszczególne studia doktoranckie.
2. W ramach limitu miejsc, ustalonego dla danych studiów doktoranckich, komisja dokonuje rekrutacji kandydatów według liczby uzyskanych punktów.
3. Rektor UŁ, na wniosek kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej, może podjąć decyzję o zwiększeniu limitu miejsc na studiach doktoranckich w danej jednostce na dany rok akademicki.
4. Postępowanie rekrutacyjne kończy się ogłoszeniem list osób przyjętych na studia.
5. Listy osób przyjętych na studia doktoranckie stacjonarne oraz niestacjonarne zostają ogłoszone w internecie, a także na tablicach ogłoszeń na poszczególnych wydziałach. O ostatecznym wyniku postępowania rekrutacyjnego kandydaci zostają powiadomieni pisemnie.
6. Decyzja o przyjęciu na studia doktoranckie jest wysyłana listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru na adres do korespondencji podany przez kandydata w systemie elektronicznej rekrutacji. Dopuszcza się możliwość osobistego odbioru decyzji przez kandydata.
7. W przypadku niewypełnienia limitów miejsc na poszczególnych studiach doktoranckich, Rektor UŁ może podjąć decyzję o:
 - a) uruchomieniu drugiej rekrutacji w późniejszym terminie,
 - b) przedłużeniu rekrutacji na dane studia doktoranckie w przypadku, gdy liczba kandydatów jest zbyt mała do uruchomienia danych studiów doktoranckich.

8. Rekrutacja ogłoszona w kolejnym terminie odbywa się na zasadach uchwalonych przez Senat UŁ.

§ 7

Dokumentacja rekrutacji

Z przebiegu postępowania kwalifikacyjnego każdego kandydata sporządza się protokół, w którym wpisuje się wynik punktowy uzyskany w procesie rekrutacji. Wszelkie skreślenia i zmiany w protokole winny być potwierdzone podpisem przewodniczącego oraz członków komisji.

§ 8

Zasady rekrutacji na studia doktoranckie na WYDZIALE FILOLOGICZNYM

Stacjonarne Studia Doktoranckie Języka, Literatury i Kultury

Rekrutacja na studia III stopnia prowadzona jest przez Wydziałową Komisję Rekrutacyjną, której skład określiła Rada Wydziału Filologicznego UŁ (Uchwała RW nr 162/2016/2017 z 24. 03. 2017 r.; zgodna z Regulaminem studiów doktoranckich zatwierdzonym Uchwałą Senatu UŁ nr 452 z dnia 5 marca 2012 roku ze zm. na okres całej kadencji).

W skład Komisji wchodzi z urzędu: Dziekan Wydziału jako Przewodniczący, Kierownik Studiów Doktoranckich oraz Wiceprzewodniczący Komisji ds. Nauki (literaturoznawstwa, językoznawstwa i kulturoznawstwa).

I. Zgodnie ze zmianą w Ustawie o szkolnictwie wyższym (z 11 lipca 2014 r.; art. 187a; art. 196 ust. 1) – w postępowaniu kwalifikacyjnym mogą wziąć udział osoby mające polskie obywatelstwo, posiadające tytuł magistra lub równorzędny oraz spełniające warunki rekrutacji; również beneficjenci „Diamentowego Grantu”, obywatele polscy przyjęci już na studia doktoranckie za granicą, a zamierzający studiować równoległe na polskiej uczelni (planujący wspólną opiekę polskiej i zagranicznej uczelni nad przyszłym doktoratem – umowa co-tutelle).

II. Beneficjenci „Diamentowego Grantu” oraz obywatele polscy przyjęci już na studia doktoranckie za granicą, a zamierzający studiować równoległe na polskiej uczelni (planujący wspólną opiekę polskiej i zagranicznej uczelni nad przyszłym doktoratem – umowa co-tutelle) powinni złożyć dokumentację według wskazań punktu III. niniejszych zasad rekrutacyjnych, zgodnie z ustalonym terminarzem (etap I) – w Biurze Dziekana Wydziału Filologicznego UŁ (pokój 3.39).

Na etapie II: na podstawie złożonej kompletnej dokumentacji (w tym dokumentów potwierdzających otrzymanie „Diamentowego Grantu” / zaświadczenia o podjęciu studiów

doktoranckich na zagranicznej uczelni) beneficjenci „Diamentowego Grantu” oraz osoby planujące wspólną opiekę polskiej i zagranicznej uczelni nad przyszłym doktoratem uzyskują **70 pkt.** i przystępują do etapu III rekrutacji: do rozmowy kwalifikacyjnej przeprowadzanej zgodnie z podanymi poniżej kryteriami.

III. Dokumenty niezbędne w postępowaniu rekrutacyjnym:

- a. podanie o przyjęcie skierowane do Rektora UŁ – formularz podania wydrukowany z systemu elektronicznej rekrutacji;
- b. życiorys / CV;
- c. kwestionariusz osobowy – możliwy do pobrania w systemie Internetowej Rejestracji Kandydatów (www.rekrutacja.uni.lodz.pl), ale też dostępny na stronie www.filolog.uni.lodz.pl studia doktoranckie / formularze;
- d. 2 fotografie o wymiarach 35 x 45 mm (rejestrując się do IRK kandydat ma obowiązek wgrać fotografię);
- e. odpis dyplomu uzyskania tytułu zawodowego magistra lub równoważnego; w przypadku beneficjentów „Diamentowego Grantu” odpis dyplomu ukończenia studiów I stopnia lub zaświadczenie o ukończeniu trzeciego roku jednolitych studiów magisterskich wraz z dokumentem poświadczającym otrzymanie „Diamentowego Grantu”;
- e1. w przypadku osób przyjętych już na studia doktoranckie za granicą, a zamierzających studiować równoległe na polskiej uczelni (planujących wspólną opiekę polskiej i zagranicznej uczelni nad przyszłym doktoratem – umowa co-tutelle) – oprócz dyplomu, konieczne zaświadczenie o przyjęciu na studia doktoranckie za granicą;
- f. opinia przyszłego opiekuna naukowego – opinia o uzdolnieniach i predyspozycjach do pracy naukowej sporządzona przez pracownika naukowego Wydziału Filologicznego UŁ posiadającego tytuł naukowy (prof.) lub stopień naukowy (dr hab.) z dyscypliny, którą zamierza zajmować się kandydat. W opinii osoba sporządzająca powinna zadeklarować zgodę na przyjęcie obowiązków opiekuna naukowego Kandydata;
- i. zaświadczenie o afiliacji – informacja od kierownika jednostki, w której Kandydat ma być afiliowany, o zagwarantowaniu przyszłemu doktorantowi praktyk dydaktycznych w postaci prowadzenia lub uczestniczenia w prowadzeniu zajęć ze studentami – minimum 10 godzin w każdym roku akademickim.
- j. inne dokumenty świadczące o przygotowaniu (np. na uczelni zagranicznej) w zakresie planowanej rozprawy doktorskiej;
- k. wstępna koncepcja rozprawy doktorskiej ze wskazaniem dziedziny specjalizacji (językoznawstwo, literaturoznawstwo, lub kulturoznawstwo).

IV. Wskazane jest, by Kandydat na studia doktoranckie załączył w dokumentacji również:

- a. wykaz publikacji wraz z załącznikami (kserokopie publikacji lub zaświadczenia z wydawnictw o przyjęciu publikacji do druku – punktowane są tylko te publikacje, które przeszły pozytywnie proces recenzowania) oraz innych osiągnięć naukowo-badawczych lub twórczych prac zawodowych wraz z wiarygodnymi potwierdzeniami;
- b. dodatkowe dokumenty świadczące o uzdolnieniach i predyspozycjach naukowych:

- certyfikaty z języka obcego i/lub świadectwa ukończenia innych studiów neofilologicznych – honorowane są tylko certyfikaty o zasięgu europejskim potwierdzające zdanie egzaminu końcowego (punktacja poszczególnych poziomów egzaminacyjnych: A1 – 1 pkt.; A2 – 2 pkt.; B1 – 4 pkt.; B2 – 6 pkt.; C1 – 8 pkt.; C2 – 10 pkt.);

c. informacje o działalności naukowej poświadczone przez opiekuna naukowego.

V. Weryfikacja dokumentacji kandydata

Sekretarz Komisji Rekrutacyjnej, zgodnie z art. 64 § 2 ustawy z 14.6.1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 23 ze zm.), sprawdza kompletność dokumentacji Kandydata i w przypadku braków Kandydat będzie powiadomiony drogą mailową o konieczności uzupełnienia dokumentacji.

Kandydat ma prawo dopełnić dokumentację w ciągu 7 dni od otrzymania informacji o konieczności jej uzupełnienia.

VI. Postępowanie rekrutacyjne, w którym Kandydat może otrzymać łącznie maksymalnie 100 pkt., obejmuje:

ETAP PIERWSZY

Kwalifikacja kandydatów na podstawie kompletności złożonej dokumentacji – (Kandydat musi spełniać wstępnie podane wymogi formalne).

Rejestracja elektroniczna nie stanowi czynności wszczynającej postępowanie rekrutacyjne - w przypadku zarejestrowania się i niezłożenia dokumentów w formie papierowej Wydziałowa Komisja Rekrutacyjna uznaje, że Kandydat odstąpił od procedury rekrutacyjnej.

ETAP DRUGI

Wstępna merytoryczna analiza dokumentów złożonych przez Kandydata [beneficjenci „Diamentowego Grantu” oraz obywatele polscy przyjęci już na studia doktoranckie za granicą, a zamierzający studiować równolegle na polskiej uczelni (planujący wspólną opiekę polskiej i zagranicznej uczelni nad przyszłym doktoratem – umowa co-tutelle) otrzymują **70 pkt.** na podstawie złożonej dokumentacji] – punktacja poszczególnych osiągnięć wpisywana jest do imiennego protokołu.

Na tym etapie Kandydat może otrzymać maksymalnie **70 pkt.** przy uwzględnieniu następujących kryteriów:

1. Ocena na dyplomie ukończenia studiów : 4 (0 pkt.); 4+ (5 pkt.); 5 (10 pkt.)
2. Nagroda / wyróżnienie w pozauczelnianym konkursie na najlepszą pracę magisterską 0 – 5 pkt. [za 1. miejsce: 5 pkt.; za 2. miejsce: 3 pkt.; za 3. miejsce: 2 pkt.; wyróżnienie pracy: 1 pkt.]
3. Stypendium ministra MNiSzW - 5 pkt.
4. Medal / Wyróżnienie za chlubne studia – 5 pkt.
5. Certyfikat z języka obcego lub świadectwo ukończenia innych studiów neofilologicznych – honorowane są tylko certyfikaty o zasięgu europejskim potwierdzające zdanie egzaminu końcowego: 0 – 10 pkt [ukończenie dodatkowych studiów neofilologicznych na poziomie magisterskim lub certyfikat C2: 10 pkt; ukończenie dodatkowych studiów neofilologicznych na poziomie licencjatu lub certyfikat C1: 9 pkt, punktacja poszczególnych poziomów

- egzaminacyjnych: A1 – 1 pkt.; A2 – 2 pkt.; B1 – 4 pkt.; B2 – 6 pkt.; C1 – 8 pkt.; C2 – 10 pkt.]
6. Praca w studenckim ruchu naukowym potwierdzona przez opiekuna koła naukowego lub opiekuna naukowego studenta: 0 - 5 pkt.;
 7. Wygłoszone referaty na konferencjach naukowych: 0 – 10 pkt.
[a/ referat na ogólnopolskiej lub międzynarodowej konferencji – 5 pkt.; b/ referat na ogólnopolskiej lub międzynarodowej konferencji studencko-doktoranckiej – 3 pkt.; c/ referaty na lokalnych sympozjach – 2 pkt.]
 8. Publikacje naukowe (ewentualnie potwierdzenie przyjęcia do druku) : 0 – 20 pkt.
[a/ w czasopiśmie z listy MNiSW: A lub C, w B o wartości powyżej 10 pkt. - 20 pkt.; b/ w czasopiśmie B poniżej 10 pkt., niepunktowane czasopiisma zagraniczne lub rozdziały w monografiach – 10 pkt.; c/ popularnonaukowe – 1 pkt. (nie więcej niż 5 pkt.)]

ETAP TRZECI

Rozmowa kwalifikacyjna z kandydatami. Na tym etapie Kandydat może uzyskać maksymalnie **30 pkt.**

➤ **Przebieg i kryteria oceny rozmowy kwalifikacyjnej**

Rozmowa kwalifikacyjna dotyczy:

- a. zainteresowań przedmiotowych Kandydata (w tym jego działalności w kołach naukowych);
- b. dotychczasowych osiągnięć w pracy naukowej;
- c. planów naukowych Kandydata na studiach doktoranckich – w tym tematyki i wstępnej koncepcji przyszłej rozprawy doktorskiej.

➤ **Rozmowa kwalifikacyjna oceniana jest zgodnie z poniższymi kryteriami:**

- 1) **ocena projektu** (również cechy osobowe, takie jak motywacja, innowacyjność myślenia i spodziewanych wyników): 0 -15 pkt.
- 2) **orientacja w literaturze przedmiotu**, biegłość w terminologii specjalistycznej: 0 – **10** pkt.
- 3) **umiejętność komunikacji językowej**, zwłaszcza umiejętność kompozycji wypowiedzi (samodyscyplina): 0 – **5** pkt.

VII. Wyniki postępowania rekrutacyjnego

Każdy kandydat może sprawdzić czy został przyjęty na studia doktoranckie na upublicznionej liście zamieszczonej w Internetowej Rejestracji Kandydatów UŁ, a szczegółowe wyniki postępowania rekrutacyjnego (wszystkie składowe punktacje ogólnej) figurować będą na kontach osobistych kandydatów w IRK.

Pisemna decyzja o przyjęciu na studia doktoranckie wysyłana jest drogą pocztową.

VIII. Do postępowania rekrutacyjnego mogą przystąpić osoby mające tytuł zawodowy magistra lub beneficjenci programu Diamentowy Grant.

IX. Ostateczną decyzję o kwalifikacji Kandydata podejmuje Komisja Rekrutacyjna na podstawie sporządzonej **listy rankingowej kandydatów** – przyjęcia na I rok studiów doktoranckich ogranicza ustalony w danym roku limit przyjęć.

Komisja Rekrutacyjna może jednak wyznaczyć w danym roku minimalny wynik punktowy, jaki muszą osiągnąć kandydaci, by mogli być przyjęci. Kandydaci, którzy nie osiągną minimalnego wyniku kwalifikacji wymaganego do przyjęcia, otrzymują decyzję o nieprzyjęciu na studia ze względu na zbyt małą liczbę punktów i nie mogą być przyjęci, nawet jeśli na

Studiach Doktoranckich Języka, Literatury i Kultury na Wydziale Filologicznym UŁ pozostały wolne miejsca.

