

ZASADY PRYZNAWANIA STYPENDIÓW DOKTORANCKICH W UNIWERSYTECIE ŁÓDZKIM

§ 1

1. Stypendium przyznaje w drodze decyzji administracyjnej Rektor UŁ, po zaopiniowaniu wniosku o przyznanie takiego świadczenia przez właściwą komisję doktorancką podstawowej jednostki organizacyjnej UŁ, zwaną dalej „komisją”.
2. Komisję powołuje Rektor UŁ.
3. W skład komisji wchodzi co najmniej 3 członków powoływanych odpowiednio spośród nauczycieli akademickich wykonujących pracę w jednostce organizacyjnej uczelni albo pracowników naukowych jednostki naukowej, posiadających co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego albo uprawnienia równoważne z uprawnieniami doktora habilitowanego nabyte na podstawie art. 21a ustawy z dnia 14 marca 2003 r. o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki, w tym kierownik studiów doktoranckich, oraz przedstawiciel doktorantów.
4. Przedstawiciela doktorantów w komisji doktoranckiej działającej w danej podstawowej jednostce organizacyjnej wskazuje co roku wydziałowa rada samorządu doktorantów.
- 4a. Przewodniczącym komisji doktoranckiej jest kierownik studiów doktoranckich, wskazany w akcie powołania komisji.
5. Komisja rozstrzyga większością głosów. W przypadku równej liczby głosów głos decydujący należy do przewodniczącego komisji.
6. W porozumieniu z komisjami poszczególnych podstawowych jednostek organizacyjnych UŁ Rektor ustala, w drodze zarządzenia, kryteria i zasady oceny merytorycznej, system punktacji dla poszczególnych studiów doktoranckich, a także sposób dokumentowania przez doktoranta wniosku o przyznanie stypendium doktoranckiego, w tym sposób dokumentowania poszczególnych elementów oceny merytorycznej.
7. Doktorant przyporządkowuje swój dorobek naukowy do dyscypliny naukowej, której dotyczy działalność badawczo-publikacyjna doktoranta związana z danymi studiami doktoranckimi poprzez zamieszczenie afiliacji w publikacjach doktorantów według wzoru obowiązującego pracowników UŁ, tj.: nazwa uczelni, nazwa wydziału, nazwa katedry (zakładu), albo poprzez złożenie stosownego oświadczenia.
8. Komisja, po zaopiniowaniu wniosków o przyznanie stypendium doktoranckiego, przekazuje Rektorowi protokół posiedzenia komisji zawierający listę doktorantów rekomendowanych oraz listę doktorantów nierekomendowanych do przyznania stypendium doktoranckiego, a także udostępnia Rektorowi dokumentację poszczególnych spraw. Listy doktorantów zawierają dane doktoranta, tj. imię, nazwisko, numer PESEL, a w przypadku jego braku – numer dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz wskazanie roku studiów doktoranckich. Termin przekazania protokołów z podpisami wszystkich członków komisji wraz z merytorycznym uzasadnieniem braku rekomendacji upływa:

- 10 października – dla doktorantów lat wyższych (od drugiego roku) wnioskujących w sprawie przyznania stypendium doktoranckiego z podziałem na rekomendowanych i nierekomendowanych;
 - 10 listopada – dla doktorantów pierwszego roku wnioskujących o przyznanie stypendium doktoranckiego z podziałem na rekomendowanych i nierekomendowanych.
9. Rektor podejmuje decyzje w sprawach stypendiów doktoranckich w terminach odpowiednio:
- do 17 października – dla doktorantów lat wyższych (od drugiego roku) wnioskujących o przyznanie stypendium doktoranckiego,
 - do 17 listopada – dla doktorantów pierwszego roku wnioskujących o przyznanie stypendium doktoranckiego.
10. Decyzje, o których mowa w ust. 8, przekazywane są niezwłocznie wraz z aktami spraw do właściwych dziekanatów, które odpowiedzialne są za niezwłoczne doręczenie ich stronom.
11. Akta spraw, o których mowa w ust. 9, przechowywane są w teczkach akt osobowych doktorantów.
12. Strona niezadowolona z decyzji może ją zaskarżyć w trybie i na zasadach przewidzianych przepisami ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego oraz ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. – Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi, zgodnie z pouczeniem zawartym w kwestionowanej decyzji.

§ 2

1. Stypendium doktoranckie przyznaje się na udokumentowany wniosek uczestnika stacjonarnych studiów doktoranckich. Wzór wniosku o przyznanie stypendium na pierwszym roku określa załącznik nr 1, a wzór wniosku o przyznanie stypendium na wyższych latach – załącznik nr 2.
2. Z zastrzeżeniem ust. 3, wniosek o przyznanie w danym roku akademickim stypendium doktoranckiego składa się do Rektora UŁ za pośrednictwem kierownika studiów doktoranckich w terminie do 30 września we właściwym dziekanacie. W przypadku wykorzystania w danym roku akademickim środków na powyższe świadczenie, wnioski złożone po terminie rozpatrywane będą odmownie.
3. W przypadku osób przyjętych na pierwszy rok studiów doktoranckich wniosek o przyznanie w danym roku akademickim stypendium doktoranckiego składa się wraz z wnioskiem o przyjęcie na studia.
4. Do wniosku należy dołączyć, w formie elektronicznej lub papierowej, jeden komplet dokumentów poświadczających osiągnięcia w minionym roku akademickim, które będą podstawą sporządzenia listy rankingowej. Są to w szczególności:
 - a) arkusz oceny/karta ocen, sprawozdanie doktoranta z działalności;
 - b) opinia opiekuna naukowego/promotora;
 - c) kopie prac opublikowanych, w przypadku monografii i materiałów konferencyjnych wymagana jest dodatkowo kserokopia strony tytułowej i strony redakcyjnej potwierdzającej, iż rozdziały były recenzowane (bądź innego dokumentu potwierdzającego, że publikacje były recenzowane);
 - d) potwierdzeniem udziału w konferencji są w szczególności kopie komunikatów zjazdowych, kopie referatów wygłoszonych na konferencji, ewentualnie kserokopia dyplomu lub certyfikatu uczestnictwa w przypadku „biernego” udziału w konferencji. Należy także

załączyć wyczerpujące informacje na temat konferencji: tytuł, data, język konferencji, forma uczestnictwa oraz w przypadku, gdy plakat lub wystąpienie zostały nagrodzone – kserokopię dyplomu;

- e) zaświadczenia o odbytych stażach i szkoleniach z wyraźnie określonym czasem ich trwania;
 - f) w przypadku grantów udział należy potwierdzić kserokopiami odpowiednich dokumentów, np. strona wniosku z danymi osobowymi plus potwierdzenie zakwalifikowania projektu do realizacji lub kserokopia zgody Rektora na włączenie doktoranta do projektu, jeśli decyzja podjęta została w trakcie trwania grantu. W przypadku projektów, które nie zostały zakwalifikowane do finansowania, należy dołączyć kserokopię strony tytułowej wniosku z widocznym nazwiskiem kierownika, stronę z podpisami Władz Wydziału i Uczelni oraz dokument poświadczający, iż wniosek nie został zakwalifikowany do finansowania;
 - g) materiały poświadczające postęp w przygotowaniu rozprawy doktorskiej, w szczególności opis koncepcji pracy doktorskiej lub dotychczas napisaną część rozprawy doktorskiej (preferowana forma – elektroniczna);
 - h) inne dokumenty poświadczające osiągnięcia wskazane we wniosku.
- 4a. Doktorant może umieścić publikacje w bazie Repozytorium UŁ najpóźniej do 15 września danego roku (z wyłączeniem kandydatów na studia doktoranckie, którzy mogą umieścić swój dorobek publikacyjny w bazie Repozytorium UŁ najpóźniej do końca października danego roku). Autor ponosi odpowiedzialność za materiały, które deponuje, w tym za przestrzeganie praw wydawcy publikacji.
5. Jeżeli wniosek nie czyni zadość wymaganiom ustalonym w przepisach prawa, pracownik dziekanatu wzywa wnoszącego do usunięcia braków w terminie siedmiu dni od dnia złożenia wniosku z pouczeniem, że nieusunięcie tych braków spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpoznania.

§ 3

1. Stypendium przyznaje się w ramach limitu ustalonego przez podstawową jednostkę organizacyjną UŁ, z zastrzeżeniem, że
 - a) liczba uczestników studiów doktoranckich, którym przyznano stypendium doktoranckie, nie może być mniejsza niż 50% liczby uczestników pierwszego roku stacjonarnych studiów doktoranckich ogółem, w przypadku uczestników rozpoczynających te studia, począwszy od roku akademickiego 2017/2018. Stan liczebny uczestników stacjonarnych studiów doktoranckich pierwszego roku wyliczany jest na dzień 31 października danego roku;
 - b) procentowy udział liczby uczestników stacjonarnych studiów doktoranckich, którzy rozpoczęli studia doktoranckie przed rokiem akademickim 2017/2018 i którym przyznano stypendium doktoranckie, w liczbie uczestników stacjonarnych studiów doktoranckich w jednostce organizacyjnej uczelni, którzy rozpoczęli studia doktoranckie przed tym rokiem akademickim, nie może być mniejszy niż procentowy udział liczby uczestników studiów doktoranckich, którym przyznano stypendium doktoranckie w roku akademickim 2015/2016, w liczbie uczestników studiów doktoranckich odbywających stacjonarne studia doktoranckie w tych jednostkach w tym roku akademickim. Udział procentowy, o którym stanowi niniejszy przepis, określa się w podziale na kolejne lata studiów. Stan liczebny doktorantów lat 2–4 wyliczany jest na dzień 31 grudnia roku poprzedzającego przyznawanie stypendiów doktoranckich.

2. Stypendium doktoranckie na pierwszym roku studiów doktoranckich może być przyznane doktorantowi, który osiągnął bardzo dobre wyniki w postępowaniu rekrutacyjnym, według zasad przyjętych Uchwałą Senatu UŁ.
3. Stypendium doktoranckie na drugim roku i w kolejnych latach studiów doktoranckich może być przyznane doktorantowi, który:
 - a) terminowo realizuje program studiów doktoranckich;
 - b) wykazuje się zaangażowaniem w:
 - prowadzeniu zajęć dydaktycznych w ramach praktyk zawodowych albo
 - realizacji badań naukowych prowadzonych przez jednostkę organizacyjną uczelni albo jednostkę naukową.
 - c) w roku akademickim poprzedzającym złożenie wniosku o przyznanie stypendium doktoranckiego wykazał się znaczącymi postępami w pracy naukowej i w przygotowywaniu rozprawy doktorskiej.

§ 4

1. Z zastrzeżeniem ust. 2 i § 6 ust. 1, stypendium doktoranckie jest przyznawane na określony rok akademicki.
2. Rektor może przyznać stypendium doktoranckie w przypadku przedłużenia okresu odbywania studiów doktoranckich, przy czym świadczenie to przyznawane jest wówczas na okres nie dłuższy niż do końca roku akademickiego, w którym doktorant uzyskał zgodę kierownika studiów doktoranckich na przedłużenie studiów.

§ 5

1. Ustala się dwie stawki stypendium doktoranckiego: niższą stawkę – znajdującą zastosowanie przed wszczęciem przewodu doktorskiego oraz wyższą stawkę – znajdującą zastosowanie po wszczęciu przewodu doktorskiego.
2. Wysokość stawek stypendium doktoranckiego określa zarządzenie Rektora UŁ.
3. W przypadku wszczęcia przewodu doktorskiego wysokość stypendium doktoranckiego ulega podwyższeniu, począwszy od miesiąca następującego po miesiącu, w którym dokonano otwarcia przewodu doktorskiego.
4. Stypendium doktoranckie wypłacane jest przelewem na rachunek bankowy wskazany przez doktoranta.
5. Terminy wypłaty stypendium doktoranckiego określa odrębne zarządzenie Rektora UŁ.

§ 6

1. Z zastrzeżeniem ust. 3, zaprzestaje się wypłaty stypendium doktoranckiego w przypadku skreślenia z listy uczestników studiów doktoranckich, w przypadku złożonego przez doktoranta na piśmie oświadczenia o rezygnacji z otrzymywania stypendium doktoranckiego, a także w przypadku zawieszenia w prawach doktoranta prawomocnym orzeczeniem właściwej komisji dyscyplinarnej dla doktorantów.

2. Wpłaty świadczeń zaprzestaje się z pierwszym dniem miesiąca następującego po miesiącu, w którym decyzja o skreśleniu stała się ostateczna albo orzeczenie komisji dyscyplinarnej dla doktorantów stało się prawomocne.
3. Doktorantowi uprawnionemu do stypendium, który ukończył studia w terminie krótszym niż określony w akcie o utworzeniu tych studiów, a jego rozprawa doktorska została nominowana do nagrody Rektora lub była w opinii recenzentów pracą wyróżniającą, za okres pozostały do terminu ukończenia studiów doktoranckich przyznać można środki finansowe z tytułu stypendium w wysokości stanowiącej iloczyn kwoty otrzymywanego miesięcznie stypendium oraz liczby miesięcy, o które został skrócony okres studiów doktoranckich, nie większej jednak niż sześć miesięcy. Decyzję w tej sprawie na wniosek byłego doktoranta podejmuje Rektor UŁ.