

## **Regulamin przyznawania zwiększenia stypendium doktoranckiego z dotacji podmiotowej na dofinansowanie zadań projakościowych**

### § 1

Regulamin określa zasady przyznawania i wypłacania zwiększenia stypendium doktoranckiego z dotacji projakościowej, finansowanych w ramach środków, o których mowa w przepisach art. 94b ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym.

### § 2

1. Zwiększenie stypendium doktoranckiego z dotacji projakościowej przyznaje w drodze decyzji administracyjnej Rektor UŁ, po zaopiniowaniu wniosku o przyznanie takiego świadczenia przez właściwą komisję doktorancką podstawowej jednostki organizacyjnej UŁ, zwaną dalej „komisją”.
2. Komisje poszczególnych podstawowych jednostek organizacyjnych UŁ powołuje Rektor UŁ.
3. W skład komisji wchodzi co najmniej trzech członków powoływanych spośród nauczycieli akademickich wykonujących pracę w danej jednostce organizacyjnej uczelni, posiadających co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego lub uprawnienia równoważne z uprawnieniami doktora habilitowanego nabyte na podstawie art. 21a ustawy z dnia 14 marca 2003 r. o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki, w tym kierownik studiów doktoranckich, który pełni funkcję przewodniczącego komisji oraz jeden przedstawiciel doktorantów danej podstawowej jednostki organizacyjnej UŁ.
4. Przedstawiciela doktorantów w komisji doktoranckiej działającej w danej podstawowej jednostce organizacyjnej wskazuje co roku wydziałowa rada samorządu doktorantów.
- 4a Przewodniczącym komisji doktoranckiej jest kierownik studiów doktoranckich wskazany w akcie powołania komisji.
5. Komisja rozstrzyga większością głosów. W przypadku równej liczby głosów głos decydujący należy do przewodniczącego komisji.

### § 3

1. uchylony
2. Zwiększenie stypendium doktoranckiego z dotacji projakościowej przyznane może być:
  - a) na pierwszym roku – doktorantowi, który osiągnął bardzo dobre wyniki w nauce w trakcie studiów drugiego stopnia albo jednolitych studiów magisterskich lub w postępowaniu rekrutacyjnym, według zasad przyjętych Uchwałą Senatu UŁ.

- b) na drugim roku i w kolejnych latach studiów – doktorantowi, który wyróżniał się osiągnięciami w pracy naukowej i dydaktycznej w roku akademickim poprzedzającym złożenie wniosku o przyznanie zwiększenia stypendium doktoranckiego z dotacji projakościowej.
3. Z zastrzeżeniem ust. 4, uprawnienie do otrzymania zwiększenia stypendium doktoranckiego z dotacji projakościowej przysługuje nie więcej niż 30% najlepszych doktorantów na poszczególnych latach stacjonarnych studiów doktoranckich, spełniającym warunki, o których mowa w ust. 2.
  4. Liczbę uczestników studiów doktoranckich, którzy stanowią 30% doktorantów danego roku studiów, określa się według stanu na dzień 31 października danego roku. Jeżeli uzyskana w wyniku wyliczenia liczba jest mniejsza niż jeden, za liczbę uczestników studiów doktoranckich, którzy stanowią 30% doktorantów danego roku studiów, przyjmuje się jeden.
  5. Doktorantowi znajdującemu się w grupie 30% najlepszych doktorantów, o których mowa w ust. 3, któremu nie przyznano stypendium doktoranckiego, przyznaje się środki finansowe w wysokości zwiększenia stypendium. Zwiększenie to staje się stypendium doktoranckim z dotacji projakościowej.

#### § 4

1. W porozumieniu z komisjami poszczególnych podstawowych jednostek organizacyjnych UŁ Rektor ustala, w drodze zarządzenia, kryteria i zasady oceny merytorycznej, system punktacji dla poszczególnych studiów doktoranckich, a także sposób dokumentowania przez doktoranta wniosku o przyznanie zwiększenia stypendium doktoranckiego z dotacji projakościowej, w tym sposób dokumentowania poszczególnych elementów oceny merytorycznej.
2. Doktorant przyporządkowuje swój dorobek naukowy do dyscypliny naukowej, której dotyczy działalność badawczo-publikacyjna doktoranta związana z danymi studiami doktoranckimi poprzez zamieszczenie afiliacji w publikacjach doktorantów według wzoru obowiązującego pracowników UŁ, tj.: nazwa uczelni, nazwa wydziału, nazwa katedry (zakładu), albo poprzez złożenie stosownego oświadczenia.

#### § 5

1. Z zastrzeżeniem ust. 2, zwiększenie stypendium doktoranckiego z dotacji projakościowej jest przyznawane na określony rok akademicki.
2. Rektor może przyznać zwiększenie stypendium doktoranckiego z dotacji projakościowej w przypadku przedłużenia okresu odbywania studiów doktoranckich, przy czym świadczenie to przyznawane jest wówczas na okres nie dłuższy niż do końca roku akademickiego, w którym doktorant uzyskał zgodę kierownika studiów doktoranckich na przedłużenie studiów.

#### § 6

Wysokość wypłacanej miesięcznie w danym roku akademickim kwoty zwiększenia stypendium doktoranckiego z dotacji projakościowej, jedną dla wszystkich studiów doktoranckich

prowadzonych w UŁ, ustala Rektor, przy czym minimalna wysokość kwoty zwiększenia stypendium doktoranckiego z dotacji projakościowej wynosi 800 zł.

## § 7

1. Zwiększenie stypendium z dotacji projakościowej przyznaje się na udokumentowany wniosek doktoranta. Wzór wniosku o przyznanie zwiększenia stypendium doktoranckiego z dotacji projakościowej na pierwszym roku określa załącznik nr 1, a wzór wniosku o przyznanie zwiększenia stypendium doktoranckiego z dotacji projakościowej na wyższych latach – załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
2. Z zastrzeżeniem ust. 3 wnioski o przyznanie w danym roku akademickim zwiększenia stypendium doktoranckiego z dotacji projakościowej składa się do Rektora za pośrednictwem kierownika studiów doktoranckich w terminie do 30 września we właściwym dziekanacie. W przypadku przyznania w danym roku akademickim całości środków przeznaczonych na wypłatę zwiększenia stypendium doktoranckiego z dotacji projakościowej, wnioski złożone po terminie rozpatrywane będą odmownie.
3. W przypadku osób przyjętych na pierwszy rok studiów doktoranckich wnioski o przyznanie w danym roku akademickim zwiększenia stypendium doktoranckiego z dotacji projakościowej składa się wraz z wnioskiem o przyjęcie na studia doktoranckie.
4. Do wniosku należy dołączyć, w formie elektronicznej lub papierowej, jeden komplet dokumentów poświadczających osiągnięcia w minionym roku akademickim, które będą podstawą sporządzenia listy rankingowej. Są to w szczególności:
  - a) arkusz oceny/karta ocen, sprawozdanie doktoranta z działalności;
  - b) opinia opiekuna naukowego/promotora;
  - c) kopie prac opublikowanych. W przypadku monografii i materiałów konferencyjnych wymagana jest dodatkowo kserokopia strony tytułowej i strony redakcyjnej potwierdzającej, iż rozdziały były recenzowane (bądź innego dokumentu potwierdzającego, że publikacje były recenzowane);
  - d) potwierdzeniem udziału w konferencji są w szczególności kopie komunikatów zjazdowych, kopie referatów wygłoszonych na konferencji, ewentualnie kserokopia dyplomu lub certyfikatu uczestnictwa w przypadku „biernego” udziału w konferencji. Należy także załączyć wyczerpujące informacje na temat konferencji: data, język konferencji, forma uczestnictwa oraz w przypadku, gdy plakat lub wystąpienie zostały nagrodzone – kserokopię dyplomu;
  - e) zaświadczenia o odbytych stażach i szkoleniach z wyraźnie określonym czasem ich trwania;
  - f) w przypadku grantów udział należy potwierdzić kserokopiami odpowiednich dokumentów, np. strona wniosku z danymi osobowymi plus potwierdzenie zakwalifikowania projektu do realizacji lub kserokopia zgody Rektora na włączenie doktoranta do projektu, jeśli decyzja podjęta została w trakcie trwania grantu. W przypadku projektów, które nie zostały zakwalifikowane do finansowania, należy dołączyć kserokopię strony tytułowej wniosku z widocznym nazwiskiem kierownika, stronę z podpisami Władz Wydziału i Uczelni oraz dokument poświadczający, iż wniosek nie został zakwalifikowany do finansowania;
  - g) uchylony;
  - h) inne dokumenty poświadczające osiągnięcia wskazane we wniosku.

- 4a. Doktorant może umieścić publikacje w bazie Repozytorium UŁ najpóźniej do 15 września danego roku (z wyłączeniem kandydatów na studia doktoranckie, którzy mogą umieścić swój dorobek publikacyjny w bazie Repozytorium UŁ najpóźniej do końca października danego roku). Autor ponosi odpowiedzialność za materiały, które deponuje, w tym za przestrzeganie praw wydawcy publikacji
5. Jeżeli wniosek nie czyni zadość wymaganiom ustalonym w przepisach prawa, pracownik dziekanatu wzywa wnoszącego do usunięcia braków w terminie siedmiu dni od dnia złożenia wniosku z pouczeniem, że nieusunięcie tych braków spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpoznania.

## § 8

1. Komisja, po zaopiniowaniu wniosków o przyznanie zwiększenia stypendium doktoranckiego z dotacji projakościowej, przekazuje Rektorowi protokół posiedzenia komisji zawierający listę doktorantów rekomendowanych oraz listę doktorantów nierekomendowanych do przyznania zwiększenia stypendium doktoranckiego z dotacji projakościowej, a także udostępnia Rektorowi dokumentację poszczególnych spraw. Listy doktorantów zawierają dane doktoranta, tj. imię, nazwisko, numer PESEL, a w przypadku jego braku – numer dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz wskazanie roku studiów doktoranckich. Przekazanie protokołów z podpisami wszystkich członków komisji wraz z merytorycznym uzasadnieniem braku rekomendacji powinno nastąpić do 10 listopada.
2. W przypadku, gdy na ostatnich miejscach listy doktorantów rekomendowanych do przyznania zwiększenia stypendium doktoranckiego z dotacji projakościowej znajdują się osoby, które uzyskały tę samą liczbę punktów, o których mowa w § 4 ust. 1, a ze względu na limit, o którym mowa w § 3 ust. 3, zwiększenie stypendium nie może być przyznane wszystkim tym osobom, Rektor dokonuje redukcji listy doktorantów rekomendowanych do przyznania zwiększenia stypendium doktoranckiego z dotacji projakościowej w oparciu o szczegółową ocenę osiągnięć tych doktorantów z uwzględnieniem kryteriów, o których mowa w § 3 ust. 2. Rezultaty oceny Rektora nie wymagają opinii komisji doktoranckiej.
3. Rektor podejmuje decyzje w sprawach o przyznanie zwiększenia stypendium doktoranckiego z dotacji projakościowej w terminie do 17 listopada.
4. Decyzje, o których mowa w ust. 3, przekazywane są niezwłocznie wraz aktami spraw do właściwych dziekanatów, które odpowiedzialne są za niezwłoczne doręczenie ich stronom.
5. Akta spraw, o których mowa w ust. 4, przechowywane są w teczkach akt osobowych doktorantów.
6. Strona niezadowolona z decyzji może ją zaskarżyć w trybie i na zasadach przewidzianych przepisami ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego oraz ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. – Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi, zgodnie z pouczeniem zawartym w kwestionowanej decyzji.

## § 9

1. Z zastrzeżeniem ust. 3, zaprzestaje się wypłaty zwiększenia stypendium doktoranckiego z dotacji projakościowej w przypadku skreślenia z listy uczestników studiów doktoranckich, złożenia przez doktoranta na piśmie oświadczenia o rezygnacji z otrzymywania stypendium

doktoranckiego, a także w przypadku zawieszenia w prawach doktoranta prawomocnym orzeczeniem właściwej komisji dyscyplinarnej dla doktorantów.

2. Wypłaty świadczeń zaprzestaje się z pierwszym dniem miesiąca następującego po miesiącu, w którym decyzja o skreśleniu stała się ostateczna albo orzeczenie komisji dyscyplinarnej dla doktorantów stało się prawomocne.
3. Doktorantowi uprawnionemu do zwiększenia stypendium doktoranckiego z dotacji projakościowej, który ukończył studia w terminie krótszym niż określony w akcie o utworzeniu tych studiów, a jego rozprawa doktorska została nominowana do nagrody Rektora lub była w opinii recenzentów pracą wyróżniającą, za okres pozostały do terminu ukończenia studiów doktoranckich przyznać można środki finansowe z tytułu zwiększenia stypendium doktoranckiego z dotacji projakościowej w wysokości stanowiącej iloczyn kwoty otrzymywanego miesięcznie zwiększenia oraz liczby miesięcy, o które został skrócony okres studiów doktoranckich, nie większej jednak niż sześć miesięcy. Decyzję w tej sprawie na wniosek byłego doktoranta podejmuje Rektor.

## § 10

Zwiększenie stypendium doktoranckiego z dotacji projakościowej wypłacane jest przelewem na rachunek bankowy wskazany przez doktoranta.